Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 22.05.2019

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

**Responsabil financiar** - în cadrul proiectului *“Creșterea capacității instituționale de susținere a cercetării de excelență din ASE prin crearea unui pol de cercetare avansată conectat la direcțiile de cercetare prioritare din cadrul UE” (ASEPLUS), contract: CNFIS-FDI-2019-0210*

Normă parţială maxim 15 ore/lună, perioadă determinată – 7 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu;

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii superioare
2. domeniul studiilor: Științe economice
3. vechime în specialitatea postului: Minim 3 ani
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):
5. Abilități de gestiune financiară a proiectelor de cercetare
6. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, adaptabilitate, abilități foarte bune de comunicare

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.**Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Finanțarea instituției de învățământ superior;
3. Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
4. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
5. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
6. Dispoziții generale privind contabilitatea publica;
7. Documente justificative și registre de contabilitate;
8. Regulamentul operațiilor de casă;
9. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului.
10. **Bibliografia:**
11. Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
12. Legea 227/2015 privind codul fiscal
13. Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011, completată şi modificată
14. Legea nr. 82/1991 republicată, partea întâi cu modificările ulterioare – Legea contabilității
15. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu completările și modificările ulterioare;
16. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
17. OMFP nr. 1235/2003 pentru aprobarea normelor metodologice a OG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea 201/2003;
18. HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
19. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
20. Decretul 209/06.07.1976 privind regulamentul operațiilor de casă.

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4 si 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 29.05.2019 ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Florescu Margareta - telefon: 021-3191900 / int. 600 (mobil 0724.375.756), e-mail: margareta.florescu@ari.ase.ro.

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 22.05.2019 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 29.05.2019 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 30.05.2019 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 30.05.2019 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 31.05.2019 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 03.06.2019 |
|  | Susţinerea interviului | 05.06.2019 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 05.06.2019 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 06.06.2019 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 07.06.2019 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 07.06.2019 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 22.05.2019

Director de proiect,

Prof. univ. dr. Margareta Stela Florescu